

## Checklist Inscription dans un programme d'assurance

0. Si Trupantion ou Petsecure : Confirmation d'emploi par le CHUV (compagnie vous contacte)
1. Réception de la preuve d'assurance de l'employé et l'autorisation de transfert d'information médicales signées par l'employé.
2. Joindre documents au dossier client
3. Ajouter «Alerte CLIENT : Employé CHUV assuré» au dossier client
4. Changer le Niveau de prix du client vers «EMPLOYÉ CHUV ASSURÉ»
5. Ajouter l'alerte «Patient employé assuré» sur l'ensemble des animaux assurés
6. Ajouter un crédit de 150\$ par animal jusqu'à 2 animaux (maximum 300\$ par année)